

Van Rhijn notarissen te Zeist

OPRICHTING STICHTING

Heden, twee juli tweeduizend twintig, _____
verscheen voor mij, _____

mr Maria Margaretha Elings-van Hooidonk, _____
notaris met plaats van vestiging Zeist: _____

mevrouw Hendrika Vlaanderen, werkzaam en te dezen woonplaats kiezende te:
3701 AB Zeist, 2e Dorpsstraat 58, geboren te Scherpenzeel op dertien januari –
negentienhonderddrieënzeventig, ten deze handelende als schriftelijk _____
gevolmachtigde van: _____

de heer ir **Antonius Carl Maria HOPMANS**, geboren te Roosendaal en _____
Nispen op negenentwintig mei negentienhonderdvijftig, gehuwd, wonende te –
3703 GB Zeist, Couwenhoven 90 01, geïdentificeerd aan de hand van nationaal
paspoort nummer NRHF6Ko86, afgegeven te Zeist op tien juli tweeduizend _____
vijftien. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op
te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de _____**
wijkinloophuizen Zeist. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel het verwerven van fondsen ter financiële _____
ondersteuning van de wijkinloophuizen van de Stichting Kerk en _____
Samenleving in Zeist bij haar exploitatie en activiteiten. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het doen van _____
wervingsactiviteiten, door de werkzaamheden bedrijfsmatig op te zetten en
door haar begunstigers en de Stichting Kerk en Samenleving voortdurend –
te informeren over gestelde doelen en haar bestedingen. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. het stichtingskapitaal; _____
2. subsidies en donaties; _____
3. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____
4. eventuele andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloning _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen
aantal van ten minste drie bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur, met dien –

verstande dat tenminste één lid wordt voorgedragen door de diaconie van de Protestantse Kerk Zeist en tenminste één lid zitting heeft dan wel zitting heeft gehad in het bestuur van Stichting Kerk en Samenleving.

In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar, met goedvinden van de diaconie van de Protestantse Kerk Zeist en het zittende bestuur van de Stichting Kerk en Samenleving voor hun kandidaten.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
Onderwerpen voor de bestuursvergaderingen zijn (zonder uitsluitend te zijn) tenminste:
 - a. Notulen en mededelingen;
 - b. Ondersteuningsverzoeken;
 - c. Financiële stand van zaken.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt ieder kalenderhalfjaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een (al dan niet digitale) oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats, vergadermedium en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de

vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig

uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 lid 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere

gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging —
 geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens —
 gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd
 leesbaar kunnen worden gemaakt. —

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die —
 onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur —
 (nadere) regeling behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het —
 bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot —
 statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een —
 vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand —
 komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te
 doen verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en —
 de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 —
 lid 1 van overeenkomstige toepassing. —
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van
 het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de
 bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. —
 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden —
 besteed overeenkomstig het doel van de stichting, mits de verkrijger een —
 algemeen nut beogende instelling is met een gelijksoortige doelstelling. —
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het —
 besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. —
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —
 ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder
 berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. —
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het —
 Burgerlijk Wetboek van toepassing —

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist

het bestuur. _____

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
 communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld, dat bij deze _____
 oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
 b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde _____
 functie: _____
 1. de heer **Martinus SLOOTWEG**, geboren te Zeist op vier augustus _____
 negentienhonderdvierenvijftig, in de functie van voorzitter; _____
 2. de heer **Gerardus Cornelus Maria RUIJS**, geboren te Utrecht op _____
 veertien december negentienhonderdvijfenveertig, in de functie van _____
 secretaris; _____
 3. de heer ir **Antonius Carl Maria HOPMANS**, voornoemd, in de _____
 functie van penningmeester. _____
 c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
 tweeduizend eenentwintig. _____

Volmacht _____

- ./ Van voormelde volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken, en wel uit een _____
 onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte zal worden gehecht. _____

Slot akte _____

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte _____
 vermeld. _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

De inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. _____

De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
 stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de _____
 inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt _____
 voorgelezen en door de comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

